# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Б1.В.07 Туроперейтинг

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

## основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

#### 43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

## Направленность (профиль) Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности

(наименование направления (профиля / профилей / магистерской программы)

#### высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

#### бакалавр

квалификация

#### очная

форма обучения

#### 2022

год набора

#### Составитель(-и):

Желнина 3. Ю., канд.филос.наук, доцент кафедры сервиса и туризма Утверждено на заседании кафедры сервиса и туризма института креативных индустрий и предпринимательства (протокол № 5 от 02.03.2022 г.)

Зав. кафедрой

#### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать систему знаний и навыки реализации запросов потребителей по разработке туров, досуговых программ, сервиса в различных видах туризма, а также организации работы специализированной фирмы – туроператора.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1: Способен проектировать и реализовывать экскурсионные продукты разного типа

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция          | индикаторами достижения компет<br>Индикаторы компетенций | Результаты обучения                     |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| УК-1: Способен       | УК-1.1 Анализирует задачу,                               | Знать:                                  |  |  |  |  |  |
| осуществлять поиск,  | выделяя ее базовые                                       | – специфику                             |  |  |  |  |  |
| критический анализ и | составляющие. Осуществляет                               | предпринимательства в                   |  |  |  |  |  |
| синтез информации,   | декомпозицию задачи.                                     | туроператорской                         |  |  |  |  |  |
| применять системный  | Определяет, интерпретирует и                             | деятельности.                           |  |  |  |  |  |
| подход для решения   | ранжирует информацию,                                    | Уметь:                                  |  |  |  |  |  |
| поставленных задач   | требуемую для решения                                    | – разрабатывать                         |  |  |  |  |  |
|                      | поставленной задачи.                                     | туристские продукты в                   |  |  |  |  |  |
|                      | УК-1.2 Находит и критически                              | соответствии за                         |  |  |  |  |  |
|                      | анализирует информацию,                                  | требованиями заказчика;                 |  |  |  |  |  |
|                      | необходимую для решения                                  | - оценивать качество и                  |  |  |  |  |  |
|                      | поставленной задачи.                                     | рыночные свойства                       |  |  |  |  |  |
|                      | УК-1.3 Рассматривает различные                           | туристского продукта.                   |  |  |  |  |  |
|                      | варианты решения задачи,                                 | Владеть:                                |  |  |  |  |  |
|                      | оценивая их достоинства и                                | – знаниями о договорной                 |  |  |  |  |  |
|                      | недостатки.  | работе туроператора.                    |  |  |  |  |  |
|                      | УК- 1.4. Грамотно, логично,                              | pacere Typeneparepar                    |  |  |  |  |  |
|                      | аргументированно формирует                               |   |  |  |  |  |  |
|                      | собственные суждения и оценки.                           |   |  |  |  |  |  |
|                      | Отличает факты от мнений,                                |   |  |  |  |  |  |
|                      | интерпретаций, оценок и т.д. в                           |   |  |  |  |  |  |
|                      | рассуждениях других участников                           |   |  |  |  |  |  |
|                      | деятельности.  |   |  |  |  |  |  |
|                      | УК- 1.5. Определяет и оценивает                          |   |  |  |  |  |  |
|                      | практические последствия                                 |   |  |  |  |  |  |
|                      | возможных решений задачи.                                |   |  |  |  |  |  |
| ПК-1: Способен       | ПК-1.1 Выявляет интересы,                                | Знать:                                  |  |  |  |  |  |
| проектировать и      | запросы потенциальных                                    | <ul> <li>принципы управления</li> </ul> |  |  |  |  |  |
| реализовывать        | потребителей в выборе туристско-                         | жизненным циклом                        |  |  |  |  |  |
| экскурсионные        | экскурсионных продуктов                                  | туристского продукта.                   |  |  |  |  |  |
| продукты разного     | ПК-1.2 Осуществляет поиск и                              | Уметь:                                  |  |  |  |  |  |
| типа                 | отбор ресурсов для                                       | – разрабатывать                         |  |  |  |  |  |
|                      | проектирования туристско-                                | туристские продукты в                   |  |  |  |  |  |
|                      | экскурсионного продукта                                  | соответствии за                         |  |  |  |  |  |
|                      | ПК-1.3 Использует стандарты                              | требованиями заказчика;                 |  |  |  |  |  |
|                      | проектирования и эффективные                             | - оценивать качество и                  |  |  |  |  |  |
|                      | организационные практики в                               | рыночные свойства                       |  |  |  |  |  |
|                      | туристско-экскурсионной                                  | туристского продукта.                   |  |  |  |  |  |
|                      | деятельности   | Владеть:                                |  |  |  |  |  |

| – знаниями о договорной                     |
|---|
| работе туроператора;                        |
| <ul> <li>навыками анализа затрат</li> </ul> |
| при формировании                            |
| турпродукта и                               |
| организации                                 |
| деятельности                                |
| туроператора.                               |

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Туроперейтинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности.

# 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 зачетных единиц или 360 часов, из расчета 1 3E = 36 часов.

| Курс |     | Трудоемкость в ЗЕ<br>Общая трудоемкость (час.) |              | Контактная<br>работа |              |              | ТНЫХ         | Из них:      |              | Кол-во часов<br>на СРС |              | Кол-         |              |              |              |              |             |              |                 |                      |                                       |                                     |
|------|-----|--|--------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|      |     |  | Трудоемкость | Трудоемкость         | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкость           | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкость | Трудоемкост | Трудоемкость | Общая трудоемко | Общая трудоемкость ( | В форме<br>практической<br>подготовки | Общее<br>количество<br>часов на СРС |
| 4    | 7   | 5  | 180          | 12                   | 24           | _            | 36           | 16           | -            | 144                    | 36           | _            | _            |              |              |              |             |              |                 |                      |                                       |                                     |
| 4    | 8   | 5  | 180          | 12                   | 24           |              | 36           | 16           | -            | 117                    |              | 27           | Экзамен      |              |              |              |             |              |                 |                      |                                       |                                     |
| Ит   | ого | 10   | 360          | 24                   | 48           | ı            | 72           | 32           | -            | 261                    | 36           | 27           | Экзамен      |              |              |              |             |              |                 |                      |                                       |                                     |

В интерактивных формах часы используются в практикуме по решению ситуативных задач (кейсов)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

|              |                                |    | нтакт<br>ота (ч |    |                                  | Из 1                        | них:                                  | CPC             | на                         |
|--------------|--------------------------------|----|-----------------|----|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>(раздела) | ЛК | ЛБ              | ПР | Всего<br>контакт<br>ных<br>часов | В<br>интерактивной<br>форме | В форме<br>практической<br>подготовки | Кол-во часов на | Кол-во часов н<br>контроль |

|     | Раздел 1. Пре  | дпри | нима | тельс | тво в сфе | ре туропере | йтинга |     |    |
|-----|--|------|------|-------|-----------|-------------|--------|-----|----|
|     | Специфика  |      |      |       |           |             |        |     |    |
| 1   | туроператорского бизнеса   | 2    | _    | 2     | 4         | 2           | -      | 12  | _  |
| 2   | Типология фирм-<br>туроператоров                                   | ı    | _    | 2     | 2         | 2           | ı      | 12  | _  |
| 3   | Институт финансовых гарантий                                       | 1    | _    | 2     | 2         | 1           | ı      | 12  | -  |
| 4   | Договорная работа<br>туроператора                                  | 1    | _    | 4     | 4         | 1           | ı      | 12  | -  |
| 5   | Взаимодействие туроператора и турагентов                           | 2    | _    | 2     | 4         | 2           | _      | 12  | _  |
| 6   | Банкротство туроператора   | 2    | _    | 2     | 4         | 2           | -      | 12  | _  |
| 7   | Деятельность туроператоров по внутреннему туризму на территории РФ | 2    | _    | 2     | 4         | 2           | -      | 12  | -  |
| 8   | Специфика работы туроператора въездного туризма                    | 2    | _    | 4     | 6         | 2           | -      | 12  | _  |
| 9   | Специфика работы туроператора выездного туризма                    | 2    | _    | 4     | 6         | 2           | -      | 12  | _  |
|     | Курсовая работа  |      |      |       |           |             |        | 36  |    |
|     | Всего по разделу   | 12   | _    | 24    | 36        | 16          | _      | 144 | _  |
|     | Раздел 2. Орг  | аниз | ация | рабо  | гы туропе | раторской ( | фирмы  |     |    |
| 1   | Структура и функционирование подразделений туроператорской фирмы   | 2    | _    | 4     | 6         | 4           | 1      | 25  | -  |
| 2   | Ассортиментная политика<br>туроператора                            | 2    | _    | 6     | 8         | 4           | -      | 22  | -  |
| 3   | Деловая репутация и фирменный стиль туроператора                   | 2    | _    | 6     | 8         | 4           | _      | 24  | _  |
| 4   | Выставочная работа туроператора                                    | 2    | _    | 4     | 6         | 2           | -      | 24  |    |
| 5   | Деятельность туроператора в электронной среде                      | 4    | -    | 4     | 8         | 2           | _      | 22  | _  |
|     | Экзамен  |      | _    | -     | _         | _           | 1      | _   | 27 |
|     | Всего по разделу   | 12   |      | 24    | 36        | 16          | _      | 117 | 27 |
|     |  |      |      |       |           |             | _      |     |    |
| Ито |  | 24   |      | 48    | 72        | 32          |        | 261 | 27 |

Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ТУРОПЕРЕЙТИНГА

Тема 1.1. Специфика туроператорского бизнеса

Фирма-туроператор как субъект предпринимательства в туристской индустрии. Функции туроператоров. Система деятельности и основные бизнес-процессы фирмы-туроператора. Ключевые источники дохода туроператора. Взаимодействие турпоператора с поставщиками услуг. Турпродукт как предмет продажи и конкуренции в индустрии туризма. Проблемы туроперейтинга в современной туриндустрии.

Тема 1.2. Типология фирм-туроператоров

Типология туроператоров. Операторы массового туризма. Специализированные туроператоры. Специфика работы презентативного и репрезентативного туроператора. Роль ассоциаций туристских предприятий в развитии индустрии туризма.

#### Тема 1.3. Институт финансовых гарантий

Государственное регулирование туроператорской деятельности. Риски туроператорской деятельности. Ответственность туроператора за качество туристского продукта. Система обязательств туроператора. Страховые и банковские гарантии в туроператорской деятельности. Требования к организациям, обеспечивающим страховые или банковские гарантии туроператора. Ассоциация «Турпомощь». Фонд персональных гарантий туроператора. Размер и сроки финансового обеспечения. Схемы расчета финансовых гарантий в туроперейтинге. Единый федеральный реестр туроператоров.

#### Тема 1.4. Договорная работа туроператора

Общие подходы и принципы организации договорной работы туроператора. Типы договоров в работе туроператора. Договоры с поставщиками услуг в туризме. Договор с клиентом – заказчиком турпродукта. Турпутевка (электронная турпутевка) и договор турфирмы с клиентом. Договоры на отдельные виды услуг. Типовые и нестандартные договоры. Этапы работы с договором. Приложение к договору (назначение, статус). Расторжение договора. Риски неправильно составленного договора. Контроль исполнения договора.

#### Тема 1.5. Взаимодействие туроператора и турагентов

Преимущества и риски реализации турпродукта через фирмы-агентства. Условия работы туроператора и турагента. Договор туроператора и турагента. Политика работы туроператора с турагентами. Анализ работы фирмы-турагента. Мотивационные программы для турагентов от туроператора. Рекламные туры туроператоров. Рекомендации турагенту по выбору туроператора-партнера.

#### Тема 1.6. Банкротство туроператора

Понятие банкротства и его причины в туристской индустрии. Признаки кризисного состояния туроператора. Правовые и экономические последствия банкротства. Действия туроператора при банкротстве. Действия турагента при банкротстве туроператора. Действия туриста при банкротстве туроператора. Пути снижения рисков туроператорской деятельности.

#### Тема 1.7. Деятельность туроператоров по внутреннему туризму на территории РФ

Политика федерального центра и регионов по поддержке внутреннего туризма Российской Федерации. Рынок турпродуктов внутреннего туризма России. Разработка и предложение туров для внутреннего рынка. Специфика туроперейтинга в сегменте активного туризма. Проблемы и перспективы развития туроперейтинга внутреннего туризма.

#### Тема 1.8. Специфика работы туроператора въездного туризма

Политика федерального центра и регионов по поддержке въездного туризма Российской Федерации. Рынок турпродуктов въездного туризма в России. Организация пребывания иностранных туристов в путешествии по России. Приграничный туризм в России. Круизный туризм с заходом в порты России. Железнодорожный туризм в России. Событийный туризм в России. Деловые связи российских туроператоров в развитии въездного туризма. Оценка конкурентоспособности туристского продукта. Проблемы и перспективы туроперейтинга въездного туризма.

#### Тема 1.9. Специфика работы туроператора выездного туризма

История развития и современные факторы в динамике выездного туризма. Оценка потенциала выездного потока туристов из России. Сегментация целевых групп в проектировании выездных туров. Стабильный и нарастающий спрос в выездном туризме.

Проектирование выездных туров. Специфика договорной работы на международном уровне. Подготовка персонала для выездного туризма. Проблемы и перспективы туроперейтинга выездного туризма.

#### РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ФИРМЫ

#### Тема 2.1. Структура и функционирование подразделений туроператорской фирмы

Этапы открытия фирмы-туроператора. Система управления деятельностью туристской фирмой. Проектирование структуры фирмы-туроператора. Обобщенные трудовые функции сотрудников турфирмы. Планирование и координация работы сотрудников турфирмы-оператора. Формирование программы стимулирующих выплат сотрудникам. Оценка качества работы фирмы: бизнес-эффективные решения, управление информацией, комплаенс-контроль. Мероприятия по развитию бизнеса. Корпоративные стандарты в работе фирмы-туроператора.

#### Тема 2.2. Ассортиментная политика туроператора

Специализация фирмы и ассортиментная политика. Общие принципы и стратегия формирования ассортиментной политики туроператора. Жизненный цикл турпродукта и его связь с развитием турфирмы. Оценка потенциала спроса на турпродукты и направления в туризме. Цели и задачи разработки новых турпродуктов. Управление ценой турпродукта с учетом ассортимента предложений. Модернизация существующих турпродуктов фирмы.

#### Тема 2.3. Деловая репутации и фирменный стиль туроператора

Стратегии туроператоров в конкурентной среде. Политика и мероприятия укрепления деловой репутации туроператора. Имидж и деловая репутация: сходство и различие понятий. Фирменный стиль туроператора: цели, технологии создания и развития. Управление лояльностью персонала для укрепления конкурентоспособности фирмы.

#### Тема 2.4. Выставочная работа туроператора

История и современное значение профессиональных выставок в туризме. Международные и национальные выставки в туристской индустрии. Этапы подготовки к участию в выставке. Выставочный продукт туроператора. Полиграфические материалы в работе туроператора. Деловые мероприятия в период выставки. Информационная поддержка выставочной работы туроператора.

#### Тема 2.5. Деятельность туроператора в электронной среде

Проекты и отдельные решения туроператора в электронной среде. Работа с клиентами и партнерами на сайте туроператора. Специфика работы туроператора в социальных сетях. Работа туроператора на корпоративных порталах Турпрофи, АТОР и др. Мобильные приложения в работе туроператора. Ошибки работы в электронной среде.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

#### Основная литература

- **1.** Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 205 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06479-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452688
- **2.** Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для вузов / С. С. Скобкин. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 442 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04473-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453851

#### Дополнительная литература

- **3. Морозов, М. А.** Экономика организации туризма: учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. 5-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 291 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07403-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454343
- **4.** Жидкова, М.А. Особенности туроперейтинга при организации экологических туров / М.А. Жидкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет», Факультет экономики, менеджмента и др. Омск : , 2015. 97 с. : табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462570

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностями подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду МАГУ.

#### 7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

#### Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

Kaspersky Anti-Virus

#### Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

## Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства 7Zip

#### Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

FlashPlayer

Google Chrome

Mozilla FireFox

Notepad++

Skype

#### 7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / OOO «Издательство Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Режим доступа: https://biblio-online.ru/;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электроннопериодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: https://biblioclub.ru/.

#### 7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

- 1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
- 2. Электронная база данных Scopus
- 3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

#### 7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
- 2. OOO «Современные медиа технологии в образовании и культуре». http://www.informio.ru/

#### 8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

#### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.